



GYŐRI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Székhely: 9024 Győr, Nádor tér 4.
Postázási cím: 9025 Győr, Kossuth Lajos u. 7.
Telefon: + 36 96 319 244/119 mellék
Mobil: +36 20 425 1310
Felnőttképzési nyilvántartási szám: E-001418/2016
OM azonosító: 203038

Képzési tájékoztató

Pénzügyi ügyintéző képzés (51 344 04)

Képzési program nyilvántartásba vételi száma: E-001418/2016/A022

Bemeneti feltételek

- Iskolai előképzettség: érettségi

A képzés tervezett időtartama

Óraszám: 160

Elmélet/gyakorlat aránya: 70% / 30% (112/48)

A képzés tervezett létszáma (fő): minimum 12

A képzés felépítése

Modulok és vizsgák		
azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
11504-16	<i>Gazdálkodási alaptervékenység ellátása</i> A gazdasági élet különböző területeihez kapcsolódó fogalmak és azok összefüggéseinek megismerése. Gyakorlati tudás szerzése pénzügyi és ügyviteli területeken.	gyakorlati, írásbeli
10147-12	<i>Gazdálkodási feladatok ellátása</i> A befektetett eszközökkel való gazdálkodás, forgóeszköz- és készletgazdálkodás, munkaerő és bér gazdálkodás elemzési módszereinek ismerete.	írásbeli
11506-16	<i>Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok</i> A pénzügyi befektetések jelentőségének, gazdaságra gyakorolt hatásának megismerése. Vállalkozások pénzügyi helyzetének elemzésére vonatkozó ismeretek elsajátítása.	írásbeli



GYŐRI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Székhely: 9024 Győr, Nádor tér 4.
Postázási cím: 9025 Győr, Kossuth Lajos u. 7.
Telefon: + 36 96 319 244/119 mellék
Mobil: +36 20 425 1310
Felnőttképzési nyilvántartási szám: E-001418/2016
OM azonosító: 203038

A komplex szakmai vizsga részei:

1. Gyakorlati vizsgatevékenység: Elektronikus bevallás

A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap; megadott információk alapján a NAV keretprogramjának alkalmazásával elektronikus bevallások készítése, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat aránya: 30%

2. Központi írásbeli vizsgatevékenység: Pénzügyi feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: az általános pénzügy (pénzügyi alapeladatok) és vállalkozásfinanszírozás szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat aránya: 40%

3. Szóbeli vizsgatevékenység: Pénzügyi és adózási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a vállalkozásfinanszírozás és az adózáshoz kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza. Az adózási feladat előleg és adószámítási feladatokat is tartalmaz adónemenként.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

A vizsgafeladat aránya: 30%

Felnőttképzést kiegészítő tevékenység: előzetes tudás mérése, Képzés hatékonyságának növelése, Munkavállalás elősegítése

Jelentkezni a következő elérhetőségen lehet:

E-mail: info@gyszszc.hu