



**Képzési tájékoztató**

**Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I. OKJ 35 345 01**

**Bemeneti feltételek**

Iskolai előképzettség: **alapfokú iskolai végzettség és bármilyen 3-as szintű szakképesítés vagy részzakképesítés.**

**A képzés tervezett időtartama**

Óraszám: 504 (esti) 25 év felettiak

1008 (nappali) 25 év alattiak

Oktatás időtartama: 1 év

Elmélet/gyakorlat aránya: 70%-30%

**A képzés tervezett létszáma (fő):** minimum 12

**A képzés felépítése**

A képzésen résztvevők OKJ-s komplex szakmai vizsgát tehetnek, de nem kötelező. Aki nem vizsgázik, annak sincs pénz visszafizetési kötelezettsége.

Modulok és vizsgák			Óraszám (ajánlott)	
azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége	esti	nappali
11871-16	<b><u>Idegen nyelv és üzleti szaknyelv I.</u></b> Célja, hogy a résztvevő megfeleljen a kommunikációs kihívásoknak a XXI. század multikulturális társadalmában. A képzés során a nyelvi készségek kialakítása mellett a nyelvhasználók általános kompetenciáinak fejlesztésén keresztül a civilizált világban elfogadott és elvárt általános viselkedési, cselekvési és megnyilvánulási normák kialakítása is megvalósul. A nyelvoktatás lényege az eltérő anyanyelvűek közötti együttműködés, a mobilitás előmozdítása.	szóbeli és írásbeli	304	608
11870-16	<b><u>Informatika vállalatvezetőknek I.</u></b> A tantárgy bevezet a számítógépek működési elvének megismerése mellett, az operációs rendszerek, felhasználói szoftverek kezelésébe. A tanuló képessé válik a jogosultságok értelmezésére, a routerek beállítására, biztonságos üzemeltetésére. A tanuló képes lesz tájékozódni az IKT eszközök és perifériák között. Megismerik a segédprogramokat, a törvényi szabályozást, valamint a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi-fogyasztóvédelmi szabályokat.	gyakorlati	144	288
11868-16	<b><u>A vállalkozások működtetése</u></b> A résztvevő képes lesz a felső vezető közelében középvezetőként a vállalati sikerhez hozzájárulni. A tantárgy célja, hogy a résztvevők tudjanak az egyes szakterületek állandóan ismétlődő kérdéseiről, határidőiről és arról, hol és kiknél találhatóak a helyes válaszok. A résztvevők képessé válnak vezetőjüket támogatni az időben való kérdésben, mely kulcsfontosságú a vállalat sikerében.	írásbeli	112	56



## GYŐRI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Székhely: 9024 Győr, Nádor tér 4.  
Postázási cím: 9025 Győr, Kossuth Lajos u. 7.  
OM azonosító: 203038

---

A komplex szakmai vizsga részei:

1. Gyakorlati vizsga

Összetett informatikai feladat megoldása: Konkrét vállalkozási feladat megoldása a tanult informatikai eszközökkel.

Vizsga időtartama: 120 perc

Vizsga értékelési súlyaránya: 30%

2. Szóbeli vizsga

A beszédértés és a beszédkézség mérése idegen nyelven, valamint nyelvtani/nyelvhasználati és lexikai kompetencia mérése.

Vizsga időtartama: 65 perc (30 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő, 20 perc hallás utáni értés)

Vizsga értékelési súlyaránya: 30%

3. Írásbeli vizsga (központi)

a. Komplex vállalkozói ismeretek

Vizsga időtartama: 60 perc

Vizsga értékelési súlyaránya: 10%

b. Az íráskészség és az olvasott szöveg értésének mérése idegen nyelven, valamint nyelvtani/nyelvhasználati és lexikai kompetencia mérése.

Vizsga időtartama: 180 perc

Vizsga értékelési súlyaránya: 30%

A vizsgán szótár használata megengedett.