



GYŐRI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Székhely: 9025 Győr, Kossuth Lajos u. 22/A.
Telefon: + 36 96 204 498
Mobil: +36 20 425 1310
Felnőttképzési nyilvántartási szám: E-001418/2016
OM azonosító: 203038

Képzési tájékoztató

Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző (54 841 11)

Képzési program nyilvántartásba vételi száma: E-001418/2016/A025

Bemeneti feltételek

- Iskolai előképzettség: érettségi

A képzés tervezett időtartama

Óraszám: 960

Elmélet/gyakorlat aránya: 60% - 40% (576-384)

A képzés tervezett létszáma (fő): minimum 12

A képzés felépítése

Modulok és vizsgák		
azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
11499-12	Foglalkoztatás II. A résztvevő általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.	írásbeli
11498-12	Foglalkoztatás I. A modul tanításának célja, hogy a résztvevők alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.	írásbeli
10496-16	Közlekedés-szállítási alapok A modul tanításának célja, hogy a résztvevők megismerjék a közlekedésnek a társadalom életében, fejlődésében betöltött szerepét, jelentőségét. Megismerjék továbbá az egyes közlekedési technikai alágazatok technikai összetevőit, járműveket, a közlekedési hálózati infrastrukturális és kiszolgáló elemeit. Megismerkednek a gyakorlatban az egyes közlekedési alágazati fuvarozási folyamatának jellegzetességeivel, üzemviteli ismeretekkel.	gyakorlati, írásbeli
10501-16	Szállítmányozási ügyintézői feladatok A modul oktatásának célja, hogy a résztvevők a külkereskedelmi, a pénzügyi, a különböző közlekedési alágazatok tevékenységével kapcsolatos alapfogalmakat, összefüggéseket, a szállítmányozási tevékenységet megismerjék és a gyakorlatban alkalmazni tudják. A résztvevők meg kell, hogy ismerjék és alkalmazni tudják az egyes közlekedési alágazatok szállítmányozási feladatainak specialitásait. Továbbá cél, hogy tanultakat felhasználják esettanulmányok feldolgozásával, valamint konkrét szállítmányozási feladatok üzemszerű bonyolításával.	gyakorlati, írásbeli
10034-16	Logisztikai ügyintézői feladatok A modul oktatásának alapvető célja, hogy a résztvevők megismerjék a logisztika fogalmának jelentéseit, a vállalati logisztikai folyamatok elemeit és az ahhoz kapcsolódó feladatokat.	írásbeli



GYŐRI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Székhely: 9025 Győr, Kossuth Lajos u. 22/A.

Telefon: + 36 96 204 498

Mobil: +36 20 425 1310

Felnőttképzési nyilvántartási szám: E-001418/2016

OM azonosító: 203038

10036-16	A raktáros feladatai A modul elméleti oktatásának célja, hogy a résztvevők megismerjék a raktározási alapfeladatokat, legyenek tisztában az áru bevételezés és árukiadás szabályaival, a különböző tárolási módok jellemzőivel, a megrendelések teljesítésének feladataival. Szükséges, hogy ismerjék, és betartsák a raktározás szabályait. A gyakorlati oktatás célja, hogy a tanulók alkalmazási szinten sajátítsák el azokat a készségeket, amelyek a raktározási tevékenységek lebonyolításához szükségesek. Legyenek képesek nyilvántartásokat, a raktári árumozgásokhoz kapcsolódó bizonylatokat kezelni. Ismerkedjen meg és gyakorolja a különböző kommissiózási módok feladatait, végrehajtási szinten kezeljék a raktárirányítási programokat.	írásbeli
11786-16	Raktárvezető feladatai A modul oktatásának alapvető célja a tanulók megismerjék a raktározás ellátási láncon belüli szerepét és szükségességét, amelyben alapvető változásokat hozott a logisztikai szemléletmód és követelményrendszer érvényesülése. Az elméleti tananyaghoz kapcsolódva a tanulók a gyakorlatban is sajátítsák el a vezetői munka tennivalóit.	írásbeli
10070-12	Munkahelyi kommunikáció Az elméleti oktatás alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák a kommunikáció különböző fajtáit, felismerjék azokat és annak megfelelően kezeljék. Legyenek tisztában a kommunikáció fontosságával, az ügyfelekre gyakorolt hatásának jelentőségével. A gyakorlat célja, a hallgatók felkészítése a saját és a vállalat érdekeinek érvényesítésére, ehhez szükséges alapfogalmak és alapkészségek megtanítása, a sikeres tárgyalás "kellékeinek" megismertetése, alkalmazásának gyakoroltatása.	írásbeli
10651-12	Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek A modul célja az, hogy a tanulók megismerjék azokat az általános követelményeket, amelyeknek, mint vezető meg kell felelniük, a vezetési stílusokat, a beosztott dolgozókkal való kapcsolat viselkedésformáit, teljesítményük értékelésének módjait, valamint motiválásuk módszereit. Továbbá megismerjék a jogi alapfogalmakat, általános alapismereteket szerezzenek a jogalkotás hierarchiájáról, másrészt, hogy megismerjék a vállalkozások gazdálkodásának jogszabályi hátterét, valamint a szerződéskötéshez kapcsolódó alapvető jogi szabályozást. Illetve elsajátítsák a gazdasági alapfogalmakat, megértsék a gazdaság működési mechanizmusát. Célja, hogy közvetítse és rendszerezze azokat az ismereteket, amelyek segítségével a tanulók képesek a marketing gazdasági szerepének, helyzetének meghatározására. Ismertesse meg a tanulókkal a marketing feladatait, eszközeit, helyét és célját a vállalkozás piaci működése során. Megismerkednek a piackutatás, kérdőívkészítés, marketingkommunikáció eszközeivel.	írásbeli

Komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- a modulzáró vizsgák sikeres (legalább 51%-os eredmény) teljesítése
- a hiányzás mértéke nem haladja meg a maximális 20%-ot.



GYŐRI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Székhely: 9025 Győr, Kossuth Lajos u. 22/A.
Telefon: + 36 96 204 498
Mobil: +36 20 425 1310
Felnőttképzési nyilvántartási szám: E-001418/2016
OM azonosító: 203038

A komplex szakmai vizsga részei:

1. Gyakorlati vizsgatevékenység:

A) A vizsgafeladat megnevezése: Adott szállítmányozási feladat végrehajtásának tervezése, költségek elszámolása, alapvető logisztikai tevékenységek.

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgázó megtervezi egy adott szállítmányozási feladat megoldását. A feladat megoldásánál a tanult módszerek alapján meghatározza a fuvardíjat, gazdaságossági számításokat végez, és kiegészítő logisztikai feladatokat ismertet.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Közlekedés-szállítási alapok

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgázó a „Közlekedés-szállítási alapok” követelménymodul témaköreiből összeállított komplex feladatot old meg számítógépen vagy számítógép használata mellett.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

C) Raktározási feladatok:

A vizsgafeladat ismertetése

A vizsgázó egy raktározási esettanulmány alapján elemzi az adott raktár áruátvételi, tárolási, komissiózási rendszerét, azok jellemzőit, a kapcsolódó árukezelési szabályokat, az árumozgások dokumentumainak tartalmi követelményeit.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Logisztikai, szállítványozási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A központi vizsga az alábbi témaköröket foglalja magába:

Készletszintek és rendelési mennyiségek meghatározása

Készletelemzési feladatok ABC analízis illetve a készletmozgások figyelembe vételével

Rendelési mennyiségek meghatározása MRP segítségével

Rendelésütemezési feladatok

Lean elvek megjelenítése a folyamatokban

Disztribúciós csatornák megválasztása, disztribúciós rendszer készleteinek tervezése (DRP)

Logisztikai döntések költségeinek értékelése



GYŐRI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Székhely: 9025 Győr, Kossuth Lajos u. 22/A.
Telefon: + 36 96 204 498
Mobil: +36 20 425 1310
Felnőttképzési nyilvántartási szám: E-001418/2016
OM azonosító: 203038

Beszállító-minősítési, -értékelési rendszer szempontjai

A logisztikai minőség fogalma
A minőség mérési és fejlesztési módszerei
TE N-hálózat és hazai szakaszai
Szállítványozói ismeretek
Külkereskedelmi ismeretek
Okmánykezelés
Szakmai idegen nyelv alkalmazása

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A) A vizsgafeladat megnevezése: Logisztikai, szállítványozási feladatok.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Raktározás menedzsment

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

C) A vizsgafeladat ismertetése: Raktározás

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

Felnőttképzést kiegészítő tevékenység: Előzetes tudás mérése, Képzés hatékonyságának növelése, Munkavállalás elősegítése

Jelentkezni a következő elérhetőségen lehet:

Ügyfélszolgálati iroda: 9025 Győr, Kossuth Lajos utca 22/A.

E-mail: info@gyszszo.hu